

Số 184/ PGD-ĐT

Thăng Bình, ngày 26 tháng 10 năm 2018

Kế hoạch kiểm tra, thẩm định kết quả
phổ cập giáo dục THCS năm 2018

Kính gửi:

- BCD Phổ cập giáo dục, xoá mù chữ các xã, thị trấn;
- Hiệu trưởng các trường Trung học cơ sở trực thuộc;
- Các thành viên Đoàn kiểm tra PCGD, XMC.

Căn cứ Nghị định số 20/2014/NĐ-CP ngày 24/3/2014 của Chính phủ về
phổ cập giáo dục, xoá mù chữ;

Căn cứ Thông tư số 07/2016/TT-BGDĐT ngày 22/3/2016 của Bộ Giáo
dục và Đào tạo quy định về điều kiện đảm bảo và nội dung, quy trình, thủ tục
kiểm tra công nhận đạt chuẩn phổ cập giáo dục, xoá mù chữ (PCGD, XMC);
Quyết định số 1387/QĐ-BGDĐT ngày 29/4/2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo
về việc đính chính Thông tư số 07/2016/TT-BGDĐT ngày 22/3/2016 của Bộ
Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Quyết định số 1114/QĐ-UBND ngày 18/10/2018 của UBND
huyện Thăng Bình về việc thành lập Đoàn kiểm tra công tác phổ cập giáo dục,
xoá mù chữ năm 2018;

Thực hiện Công văn số 1527/SGDDĐT-GDTrH ngày 12/10/2018 của Sở
GD-ĐT Quảng Nam về việc Hướng dẫn thực hiện phổ cập giáo dục THCS năm
2018;

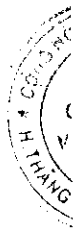
Kế hoạch số 01/KH-BCĐ ngày 24/9/2018 của Ban chỉ đạo PCGD, XMC
huyện Thăng Bình về thực hiện phổ cập giáo dục, xoá mù chữ trên địa bàn
huyện Thăng Bình năm 2018,

Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Thăng Bình thông báo kế hoạch kiểm
tra, thẩm định kết quả phổ cập giáo dục THCS năm 2018 các xã, thị trấn như
sau:

I. Mục đích yêu cầu:

- Hoạt động kiểm tra, thẩm định kết quả phổ cập giáo dục, xoá mù chữ
nhằm đánh giá lại kết quả chỉ đạo, thực hiện, tự kiểm tra về công tác này của các
xã, thị trấn trên cơ sở hồ sơ, tư liệu minh chứng và kết quả đạt được. Qua kiểm
tra, thẩm định tiếp tục củng cố và nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục THCS
trên địa bàn; là cơ sở để đề nghị UBND huyện ban hành các Quyết định công
nhận đơn vị đạt chuẩn phổ cập giáo dục, xoá mù chữ năm 2018;

- Hoạt động kiểm tra, thẩm định kết quả phổ cập giáo dục, xoá mù chữ
được thực hiện đầy đủ các nội dung kiểm tra theo hướng dẫn tại công văn của
Bộ GD&ĐT và của Sở GD&ĐT Quảng Nam, đảm bảo tính khách quan, trung
thực.



II. Nội dung kiểm tra, thẩm định:

- Kiểm tra hồ sơ chỉ đạo, quản lý về hoạt động phổ cập giáo dục, xoá mù chữ của BCD địa phương;

- Hồ sơ phổ cập giáo dục THCS;

- Kiểm tra việc tổ chức điều tra, nhập và quản lý dữ liệu trên phần mềm hệ thống thông tin điện tử do Bộ GD-ĐT quy định;

- Đối chiếu số liệu giữa phổ cập THCS với số liệu phổ cập tiểu học và XMC;

- Xem xét kết quả đạt được địa phương để đánh giá, xếp loại theo từng mức độ và đề nghị UBND huyện ban hành Quyết định công nhận.

III. Thời gian, địa điểm, thành phần và các yêu cầu kiểm tra, thẩm định:

Thời gian	Đơn vị được kiểm tra và địa điểm làm việc	Thành phần kiểm tra
Ngày 06/11/2018	Bình Lãnh, Bình Trị, Bình Định Nam, Bình Định Bắc, Bình Phú, Bình Chánh - Làm việc tại Trường THCS Nguyễn Bá Ngọc	Nguyễn Lượm, Trưởng đoàn Nguyễn Đình Hà, Phó đoàn Vũ Hồng Nguyên, Thư ký Nguyễn Thanh Tùng, Thành viên Ngô Tấn Giáo, Thành viên Trần Hữu Bốn, Thành viên Võ Thành Lâm, Thành viên Nguyễn Văn Lang, Thành viên Nguyễn Thành Trung, Thành viên
Ngày 07/11/2018	Bình Quý, Hà Lam, Bình Nguyên, Bình Phục, Bình Giang - Làm việc tại Trường THCS Lê Quý Đôn	Nguyễn Lượm, Trưởng đoàn Nguyễn Đình Hà, Phó đoàn Vũ Hồng Nguyên, Thư ký Nguyễn Thanh Tùng, Thành viên Ngô Tấn Giáo, Thành viên Trần Hữu Bốn, Thành viên Võ Thành Lâm, Thành viên Nguyễn Văn Lang, Thành viên Nguyễn Thành Trung, Thành viên
Ngày 08/11/2018	Bình Dương, Bình Minh, Bình Triều, Bình Đào, Bình Hải - Làm việc tại Trường THCS Phan Đình Phùng	Nguyễn Lượm, Trưởng đoàn Nguyễn Đình Hà, Phó đoàn Vũ Hồng Nguyên, Thư ký Nguyễn Thanh Tùng, Thành viên Ngô Tấn Giáo, Thành viên Trần Hữu Bốn, Thành viên Võ Thành Lâm, Thành viên Nguyễn Văn Lang, Thành viên Nguyễn Văn Xuân, Thành viên
Ngày 09/11/2018	Bình Sa, Bình Tú, Bình Trung, Bình An, Bình Quế,	Nguyễn Lượm, Trưởng đoàn Nguyễn Đình Hà, Phó đoàn Vũ Hồng Nguyên, Thư ký

	Bình Nam - Làm việc tại Trường THCS Phan Bội Châu	Nguyễn Thanh Tùng, Thành viên Ngô Tấn Giáo, Thành viên Trần Hữu Bốn, Thành viên Dương Bảy, Thành viên Nguyễn Văn Nhiên, Thành viên Nguyễn Thành Trung, Thành viên
--	---	--

* Thời gian làm việc hằng ngày: Từ 7 giờ 30 đến khi kết thúc công việc trong ngày.

* Đơn vị được chọn làm địa điểm kiểm tra: chuẩn bị các điều kiện về cơ sở vật chất, trang trí, nước uống,...

* Thành phần làm việc:

- Đại diện BCD phổ cập giáo dục xã, thị trấn;
- Hiệu trưởng trường THCS;
- Cán bộ, giáo viên phụ trách công tác phổ cập của trường.

* Chương trình làm việc:

- Đại diện Ban chỉ đạo báo cáo kết quả công tác (gửi văn bản);
- Đoàn tiến hành kiểm tra thực tế các loại hồ sơ, đối chiếu chất lượng của từng tiêu chí và đánh giá kết quả từng nội dung;
- Tổng kết đánh giá kết quả kiểm tra của đoàn với đơn vị.

Để thuận lợi cho công tác kiểm tra thẩm định của đoàn yêu cầu d/c Hiệu trưởng và cán bộ phụ trách công tác phổ cập phải có mặt đúng giờ, chuẩn bị đầy đủ các loại hồ sơ phục vụ cho công tác kiểm tra. Đề nghị Hiệu trưởng các trường mời lãnh đạo địa phương dự phiên tổng kết (Buổi sáng lúc 10 giờ; buổi chiều lúc 16 giờ).

Các loại hồ sơ phổ cập giáo dục THCS của đơn vị được sắp xếp thành 6 nhóm như sau:

1. Hồ sơ đề nghị kiểm tra công nhận phổ cập giáo dục THCS

- Quyết định thành lập BCD phổ cập giáo dục xã;
- Quyết định thành lập Đoàn tự kiểm tra;
- Biên bản tự kiểm tra;
- Tờ trình đề nghị huyện kiểm tra;

2. Báo cáo kết quả thực hiện và kế hoạch thực hiện công tác phổ cập giáo dục THCS

- Báo cáo kết quả thực hiện công tác PCGDTHCS;
- Kế hoạch triển khai phổ cập của xã.

3. Các văn bản chỉ đạo về công tác phổ cập giáo dục THCS

- Các văn bản chỉ đạo của Đảng uỷ, HĐND, UBND về công tác phổ cập

giáo dục THCS tại đơn vị ;

- Các văn bản chỉ đạo phối hợp của các ban ngành, đoàn thể liên quan;
- Văn bản chỉ đạo của cấp trên.

4. Các loại hồ sơ minh chứng:

- Phiếu điều tra theo hộ gia đình;
- Danh sách trẻ theo từng độ tuổi tại địa phương (6, 11-18 tuổi);
- Danh sách trẻ chuyển đi, chết;
- Danh sách trẻ khuyết tật (Xác nhận của y tế xã);
- Danh sách trẻ địa phương đi học nơi khác (Có xác nhận);
- Danh sách trẻ nơi khác đến học tại địa phương;
- Danh sách trẻ bỏ học;
- Danh sách trẻ 11 - 14 tuổi đang học tiểu học (Xác nhận của trường tiểu học);
- Danh sách học sinh hoàn thành chương trình THCS;
- Danh sách đối tượng 15-18 đang học THPT, giáo dục thường xuyên, trường dạy nghề;
- Thuyết minh tăng, giảm số đối tượng giữa 2 năm.

5. Tổng hợp số liệu phổ cập giáo dục THCS

- Mẫu THCS-01-TNT: Thống kê phổ cập giáo dục THCS;
- Mẫu THCS-01-GV: Thống kê đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên THCS;
- Mẫu THCS-01-CSVC: Thống kê tình hình cơ sở vật chất cho dạy và học ở cấp THCS;
- Mẫu PCGDTrH: Tổng hợp kết quả điều tra phổ cập giáo dục bậc trung học.

6. Các hồ sơ của nhà trường

- Sổ theo dõi tình hình học sinh;
- Sổ theo dõi chuyển đi, chuyển đến;
- Sổ theo dõi học sinh bỏ học;
- Toàn bộ sổ điểm năm học hiện tại và sổ điểm lớp 9 năm học trước;
- Sổ đăng bộ.

*** Một số chú ý khi xử lý dữ liệu trên phần mềm:**

- Các cấp học, bậc học mỗi khi cập nhật dữ liệu vào phần mềm cần thực hiện thao tác thống kê các biểu mẫu để Phòng GD&ĐT theo dõi kịp thời tiến độ làm việc (*Hàng ngày, người phụ trách user cấp xã tiến hành cập nhật tất cả các biểu mẫu thống kê trong hệ thống phần mềm phổ cập - Mục Thống kê.*)

- Hiệu trưởng trường THCS cùng thống nhất với Hiệu trưởng các trường MN-MG, Tiểu học chốt khớp số liệu giữa các cấp học, bậc học xong thì:

Khóa toàn bộ tính năng nhập và sửa chữa dữ liệu;

Mỗi cấp học, bậc học tiến hành in ấn hồ sơ theo quy định;

Mọi điều chỉnh sau khi đã có số liệu thống nhất phải do admin cấp xã thực hiện và phải có biên bản ghi nhớ;

Thực hiện thao tác **xuất phiếu** từng thôn, tổ về lưu trữ nhằm tránh việc mất dữ liệu khi có sự cố máy chủ mạng (tương tự công tác backup).

IV. Các loại hồ sơ nộp về phòng GD&ĐT:

- Trong đợt kiểm tra này:

1. Báo cáo về quá trình chỉ đạo thực hiện và kết quả PCGD-THCS năm 2018 (yêu cầu đóng tập, bìa cứng);

2. Các biểu mẫu thống kê tổng hợp theo quy định: (đóng dấu đỏ, yêu cầu đề ròi chữ không đóng thành tập);

3. Mỗi đơn vị nộp 5 phiếu điều tra hộ gia đình có chữ ký của thành viên đoàn kiểm tra (theo mẫu điều tra của đơn vị).

(Tất cả các loại hồ sơ trên được bỏ vào 1 bì, có nhãn tên của đơn vị và họ tên người được phân công kiểm tra)

* Sau khi đã có Quyết định của UBND huyện công nhận đơn vị đạt chuẩn phổ cập giáo dục trung học cơ sở năm 2018, đơn vị gửi về phòng GD-ĐT.

Tập hồ sơ công nhận hoàn thành phổ cập giáo dục THCS năm 2018 (đóng bìa cứng như những năm qua) bao gồm:

- Quyết định thành lập đoàn tự kiểm tra cấp xã;

- Biên bản tự kiểm tra cấp xã;

- Tờ trình của cấp xã lên cấp huyện;

- Quyết định thành lập Đoàn kiểm tra của huyện;

- Biên bản kiểm tra (của đoàn kiểm tra cấp huyện);

- Quyết định của UBND huyện công nhận đơn vị đạt chuẩn;

Lưu ý: những loại hồ sơ này phải là bản chính (đóng dấu đỏ).

VI. Sử dụng kết quả kiểm tra, thẩm định:

1. Đối với địa phương:

Qua kết quả kiểm tra, thẩm định của đoàn kiểm tra, BCD địa phương xây dựng ngay kế hoạch, biện pháp thực hiện việc điều chỉnh, bổ sung những thiếu sót, tồn tại; phát triển, bổ sung, nhân rộng những nội dung ưu điểm, thế mạnh của địa phương trong thời gian đến.

2. Đối với BCD phổ cập giáo dục huyện, Phòng GD&ĐT:

- Kết quả kiểm tra, thẩm định là căn cứ để đề nghị UBND huyện ra quyết định công nhận các xã, thị trấn hoàn thành công tác phổ cập giáo dục THCS năm 2018;

- Báo cáo kịp thời UBND huyện và thông báo trong toàn huyện về những kết quả đạt được và những tồn tại, thiếu sót; đồng thời có kế hoạch chỉ đạo cho các đơn vị khắc phục các tồn tại, thiếu sót;


- Kết quả kiểm tra, thẩm định là căn cứ để Phòng GD&ĐT đánh giá, xếp loại các mặt công tác của các đơn vị trường học.

Trên đây là kế hoạch kiểm tra, thẩm định kết quả phổ cập giáo dục THCS năm 2018, Đề nghị Ban chỉ đạo PCGD các xã, thị trấn; Hiệu trưởng các trường THCS, các thành viên Đoàn kiểm tra nghiên cứu triển khai thực hiện.

Lưu ý: Kế hoạch này thay giấy điều động công tác, yêu cầu các thành viên đoàn kiểm tra có mặt đúng ngày giờ và địa điểm nêu trên.

Nơi nhận:

- Như trên: để thực hiện
- Lưu THCS, VT

TRƯỞNG PHÒNG

PHAN VĂN TUYÊN

